



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
isjtimis@isjtm.ro, www.isjtm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Departamentul: Management
Compartimentul: Minoritatea ucraineană

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Privind înscrierea ca audienți sau cu
statut de elev în clasa a IX-a, la
cursurile unităților de învățământ, a
minorilor aflați în situații deosebite,
care provin din zona conflictului
armat din Ucraina și intrați pe
teritoriul județului Timiș”
Cod: P 09.23.

Ediția: I
Revizuirea: 1

Întocmită de: Prof. Szabo-Condrei Maria- inspector școlar pentru minoritatea ucraineană

Verificată de:

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeă – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Aura-Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 19 pagini și un nr. de 9 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 15.12.2022

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag 1 din 19
Departamentul: Management		Exemplar: 1

Departamentul: Management
Compartimentul: Minoritatea ucraineană

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș”
Cod: P 09.23

Ediția: I
Revizuirea: 1

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	10
10.	Descrierea activității sau procesului	11
11.	Responsabilități	18
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	19

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 2 din 19
		Exemplar: 1

**aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspector pentru minoritatea ucraineană	Prof. SZABO-CONDREI MARIA	13.12.2022	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. HALASZ FRANCISC	14.12.2022	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. HOGEA NICOLAE COSMIN	14.12.2022	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. DANIELESCU AURA-CODRUȚA	15.12.2022	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 3 din 19
		Exemplar: 1

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I			20.09.2022	15.12.2022
3.2.	Revizuirea I.1.			15.12.2022	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Management		Pag 4 din 19
		Exemplar: 1

4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Aura-Codruța DANIELESCU		On-line, pe grupu de e-mai
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA - Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Nicolae Cosmin HOGEA		On-line, pe grupu de e-mai
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc		On-line, pe grupu de e-mai
4.4.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	BEJAN Simona-Ecaterina		On-line, pe grupu de e-mai
4.5.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	ZOTA Flavius-Grațian		On-line, pe grupu de e-mai
4.6.	Aplicare	23	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat		On-line, pe grupu de e-mai
4.7.	Aplicare		Management	Directori unități de învățământ preuniversitar	Conform statutului de funcții aprobat		On-line, pe site-ul IȘJ Tm
4.8.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statutului de funcții aprobat		On-line, pe grupu de e-mai
	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Petria-Elena BOLDEA		

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 5 din 19
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Management- minoritatea ucraineană	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	IȘGA Prof. HALASZ FRANCISC	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data: 14.12.2022	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecția școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	IȘGA Prof.dr. HOGEA COSMIN NICOLAE	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data: 14.12.2022	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 6 din 19
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- b. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- c. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- d. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- e. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor:
 - O.M.E. nr.3363/10.03.2022, privind coordonarea activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș, în unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere;
 - O.M.E. nr.3961/10.06.2022 privind înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2022-2023, a cetățenilor ucraineni cu statut de elev;
 - O.U.G. 15/27 februarie 2022;
 - OUG 100/29 iunie 2022;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Management		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 7 din 19
		Exemplar: 1

7.DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă:

1. Comisiei din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș de coordonare a activității de repartizare a minorilor în unitățile de învățământ preuniversitar;
 2. Comisiei județene de admitere în liceu;
 3. Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș;
- Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, semnarea de inspectorul școlar general în calitate de președinte al consiliului de administrație și înregistrarea ei în registrul de procese verbale ale ședințelor..

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat ;
 - Juridic;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Timiș;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 8 din 19
		Exemplar: 1

8.DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

f. Reglementări interne (aplicabile sau orientative)

-Standarde de management (control intern)

g. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

h. Legislație secundară

- O.M.E.C. nr. 4183/04.07.2022, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

-O.M.E. nr.3363/10.03.2022, privind coordonarea activității de repartizare a preșcolarilor/elevilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș, în unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere;

-O.M.E. nr.3961/10.06.2022 privind înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2022-2023, a cetățenilor ucraineni cu statut de elev;

i. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 9 din 19
		Exemplar: 1

- Ordonanța de Urgență nr. 20/07.03.2022, art. 11, alin. 4, art. 12, alin. 2, pct. II, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară;
- O.U.G. 15/27 februarie 2022;
- OUG 100/29 iunie 2022;

- Circuitul documentelor;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 10 din 19
		Exemplar: 1

9.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

j. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

k. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Management		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 11 din 19
		Exemplar: 1

10.DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

1. La nivelul I.Ș.J. Timiș se constituie Comisia de coordonare a activității de repartizare a minorilor ucraineni ca și elevi audienți în grupe/clase/formațiuni de studiu din unitățile de învățământ preuniversitar în județul Timiș, în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere.

Comisia de repartizare este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din: inspector școlar general, 1 supleant- inspector școlar genera adjunct , 2 inspectori școlari, 3 cadre didactice și 1 consilier școlar.

2. Comisia de admitere județeană privind înscrierea în clasa a IX-a, în anul școlar 2022-2023, a cetățenilor ucraineni cu statut de elev care au finalizat studiile învățământului gimnazial din România sau din Ucraina, primește și centralizează dosarele cetățenilor ucraineni cu statut de elev pe locuri speciale și peste număr maxim de elevi cuprins în formațiunile/clasele de elevi.

Descrierea procedurii:

1. Cererile de înscriere primesc număr de înregistrare și pot fi depuse/transmise, atât în format letric, cât și în format electronic, la Inspectoratul Școlar Județean, la adresa registratura@isjtm.ro, de către:

- unul din părinți/reprezentant legal la sediul Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru minori sau direct de către elevi, numai în cazul în care aceștia sunt majori;
- reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minori neînsoțiți, constituit la nivelul județului Timiș, pentru minorii neînsoțiți;

2. Modelul cererii este redactat în trei variante, din care o variantă în limba română, o variantă în limba ucraineană și o variantă în limba engleză, iar solicitanții pot completa cererea în oricare dintre cele trei limbi(ANEXA 1,2,3)

- Modelul cererii de înscriere în cele trei limbi este disponibil în format letric la sediul I.Ș.J. Timiș și, în format electronic, pe site-ul I.Ș.J. Timiș;

Descrierea procedurii privind organizarea și desfășurarea admiterii în liceu pentru elevii ucraineni:

Cererile de înscriere a elevilor refugiați ucraineni pentru admiterea în liceu, clasa a IX-a, primesc număr de înregistrare și pot fi depuse/transmise, atât în format letric, cât și în format electronic, la Inspectoratul Școlar Județean, la adresa registratura@isjtm.ro, de către:

- unul din părinți/reprezentant legal la sediul Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru elevii minori sau direct de către elevi, numai în cazul în care aceștia sunt majori;
- reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minori neînsoțiți, constituit la nivelul județului Timiș, pentru minorii neînsoțiți în evidența cărora se află acești elevi și transmise comisiei de admitere județene;
- Modelul cererii de înscriere în cele două limbi și este disponibil în format letric la

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul: Management		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 12 din 19
		Exemplar: 1

sediul I.Ș.J. Timiș și, în format electronic, pe site-ul I.Ș.J. Timiș (ANEXA 4,5)

Potrivit O.U.G. 15/27 februarie 2022, art. 10,

(1) Minorii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, inclusiv cei care nu solicită protecție internațională conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, ori cei care sunt beneficiari ai Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului din 4 martie 2022 și având drept efect introducerea unei protecții temporare, beneficiază de următoarele drepturi în domeniul educației:

a) dreptul la educație în unitățile de învățământ din România în aceleași condiții și cu finanțare din aceleași bugete ca pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii români;

De asemenea, art.11:

(1) În vederea respectării drepturilor prevăzute la art. 10, Ministerul Educației, prin inspectoratele școlare, va asigura cuprinderea tuturor minorilor menționați la art. 10 în sistemul de învățământ românesc, prin asigurarea resursei umane necesare desfășurării activităților didactice.

(2) În situația în care resursa umană este insuficientă, prin derogare de la prevederile art. 247,248,254,262 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, activitatea didactică și activitatea de consiliere școlară va putea fi realizată de studenții din universitățile de stat/particulare din România sau de cadre didactice pensionare.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 63 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, minorii prevăzuți la art. 10 vor fi integrați în formațiuni de studiu/grupe/clase indiferent de numărul de elevi cuprins în acestea.

Potrivit O.U.G. 100/29 iunie 2022, referitoare la aprobarea și implementarea Planului național de măsuri cu privire la protecția și incluziunea persoanelor strămutate din Ucraina beneficiare de protecție temporară în România precum și pentru modificarea unor acte normative:

Art. 3

4. domeniul educație:

a) continuarea studiilor pentru copiii și studenții ucraineni beneficiari de protecție temporară în România;

b) asigurarea resursei umane necesare, cadre didactice române și ucrainene;

c) asigurarea resurselor materiale necesare procesului de predare-învățare-evaluare;

d) îmbunătățirea dialogului într-un cadru de politici solid în vederea sprijinirii procesului de învățare pentru copiii și studenții din Ucraina beneficiari de protecție temporară în România;

e) digitalizarea mecanismelor de management educațional și de informare a persoanelor beneficiare de protecție temporară în România;

Faptul că învățământul antepreșcolar este parte a Sistemului național de învățământ, se asigură accesul la educație pe tot parcursul perioadei implementării Planului pentru toate categoriile de vârstă, inclusiv antepreșcolară. De altfel, anexa O.U.G. 100/29 iunie 2022 face referire la activitățile pe care inspectoratele școlare trebuie să le întreprindă (activități

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I Nr. exemplare:
Departamentul: Management		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1
		Pag 13 din 19
		Exemplar: 1

complementare de educație timpurie la nivelul grădinițelor/creșelor, maparea antepreșcolarii, preșcolarii și a elevilor, atât a celor înregistrați, cât și a celor neînregistrați, pentru monitorizarea situației copiilor).

Copiii antepreșcolari beneficiază de aceleași resurse (umane, materiale) asemeni celorlalte categorii de vârstă.

Înscrierea se poate face pe tot parcursul anului școlar în scopul asigurării protecției și integrării persoanelor strămutate din Ucraina.

10.2. Documentele utilizate

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate;

10.3.2. Resurse umane

- Comisia de repartizare a elevilor refugiați ucraineni;
- Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la înscrierea elevilor refugiați ucraineni în timpul anului școlar, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Timiș.

10.3.3. Resurse financiare

10.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>

-

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 14 din 19
		Exemplar: 1

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	<ul style="list-style-type: none"> Emiterea deciziei 	<ul style="list-style-type: none"> Se emite Decizia de înscriere a minorilor refugiați ucraineni de către I. Ș.J. Timiș
2.	<ul style="list-style-type: none"> Primirea cererilor și documentelor pentru care se solicită calitatea de audient 	<ul style="list-style-type: none"> Primește cererile de înscriere pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită calitatea de audient; Primește cererile de înscriere pentru minorii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită numai participarea la activități educative extracurriculare din cadrul unităților de învățământ sau din cadrul cercurilor constituite la nivelul palatelor și cluburilor copiilor; Primește cererile de înscriere pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni și pentru care se solicită școlarizarea în unități complexe de asistență medicală de tip spital, în conformitate cu prevederile legale;
3.	<ul style="list-style-type: none"> Inregistrarea cererilor la I.Ș.J. Timiș 	<ul style="list-style-type: none"> Cererile sunt înregistrate la registratura I.Ș.J. Timiș
4.	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea cererilor către comisia de repartizare 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitățile sunt transmise comisiei de repartizare a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor refugiați ucraineni
5.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza și repartizarea preșcolarilor/elevilor în unitățile de 	<ul style="list-style-type: none"> Analizează cererile de înscriere în termen de, cel mult, o zi de la data depunerii lor și decide unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 15 din 19
		Exemplar: 1

	învățământ preuniversitar	unitățile complexe de asistență medicală de tip spital în care vor fi repartizați antepreșcolarii/preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile. Activitățile comisiei sunt consemnate prin procese verbale, întocmite de secretarul comisiei și sunt asumate prin semnătură de către toți membrii comisiei;
6.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea deciziei de repartizare ca audient părintelui/rezentantului legal al minorului cât și reprezentantului unității competente 	<ul style="list-style-type: none"> Aduce la cunoștința părinților/rezentantului legal unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz , palatele și cluburile copiilor și unităților complexe de asistență socială medical de tip spital la care au fost repartizați antepreșcolarii/preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului care au fost completate în cadrul cererii de înscriere; Prin decizie a președintelui comisiei, sunt nominalizate unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor și unitățile complexe de asistență socială medical dev tip spital, în care vor fi repartizați antepreșcolarii/preșcolarii/elevii pentru care au fost depuse; Aduce la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar și, după caz, palatelor și cluburilor copiilor și unităților complexe de asistență socială medical de tip spital repartizările realizate, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui comisiei, precum și a unor copii după cererile de înscriere care au fost depuse; Aduce la cunoștința reprezentantului autorității competente/coordonatorului Grupului operativ pentru minori neînsoțiți, unitățile de învățământ preuniversitar și, după caz, palatele și cluburile copiilor, precum și și unitățile complexe de asistență socială medical dev tip spital la care au fost repartizați antepreșcolarii/preșcolarii/elevii neînsoțiți pentru care au fost depuse cererile, prin transmiterea unei copii a deciziei președintelui

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 16 din 19
		Exemplar: 1

		comisiei, prin transmiterea informațiilor la datele de contact ale solicitantului care au fost completate în cadrul cererii de înscriere;
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea M.E. cu privire la situația solicitărilor primite 	<ul style="list-style-type: none"> • Informează Ministerul Educației cu privire la situația solicitărilor primite prin transmiterea/înaintarea datelor cuprinse în Raportul cu privire la situația minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României, la adresa indicată de către Ministerul Educației, la termenul stabilit de către acesta;

Modul de lucru al Comisiei județene de admitere în liceu pentru elevii ucraineni, cu statut de elev

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Emiterea deciziei 	<ul style="list-style-type: none"> • Se emite Decizia de înscriere a elevilor în liceu refugiați ucraineni de către I. Ș.J. Timiș;
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea dosarelor la I.Ș.J. Timiș pentru care se solicită calitatea de elev pentru clasa a IX-a 	<ul style="list-style-type: none"> • Primește cererile de înscriere în liceu pentru elevii din zona conflictului armat din Ucraina, intrați pe teritoriul României, pentru care se solicită calitatea de elev în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat, pe locuri speciale și peste numărul maxim de elevi cuprins în formațiunile/clasele de elevi;
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea dosarelor de către comisia de admitere județeană 	<ul style="list-style-type: none"> • Cererile sunt înregistrate la registratura I.Ș.J. Timiș;
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza și repartizarea elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizează repartizarea cetățenilor ucraineni cu statut de elev pe baza opțiunilor exprimate de aceștia în cererile de înscriere;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 17 din 19
		Exemplar: 1

5.	<ul style="list-style-type: none"> Informarea candidaților că datele personale vor fi publicate în forma anonimată 	<ul style="list-style-type: none"> Informează candidații că datele personale: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în forma anonimată;
6.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea rezultatului repartizării cetățenilor ucraineni cu statut de elev 	<ul style="list-style-type: none"> Comunică rezultatul repartizării cetățenilor ucraineni cu statut de elev prin afișare la inspectoratul școlar și postare pe site-ul instituției;
7.	<ul style="list-style-type: none"> Preluarea dosarelor de către candidați, în vederea înscrierii la unitățile de învățământ la care au fost repartizați 	<ul style="list-style-type: none"> După realizarea repartizării cetățenilor ucraineni cu statut de elev, le predă acestora dosarele în vederea înscrierii la unitățile de învățământ la care au fost repartizați
8.	<ul style="list-style-type: none"> Informarea Comisiei Naționale de Admitere 	<ul style="list-style-type: none"> Informează Comisia Națională de Admitere cu privire la derularea procesului de înscriere, inclusiv în vederea soluționării unor situații excepționale;
9.	<ul style="list-style-type: none"> Completarea în SIIR a datelor aferente elevilor ucraineni 	<ul style="list-style-type: none"> Completarea în SIIR a datelor aferente elevilor ucraineni înscriși în clasa a IX-a pe baza prezentei proceduri;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 18 din 19
		Exemplar: 1

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Timiș, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională privind: „Înscrierea ca audienți la cursurile unităților de învățământ preuniversitar cât și cu statut de elev la cei de clasa a IX-a, a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș” Cod P 09.23	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul: Management		Pag 19 din 19
		Exemplar: 1

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	SZABO-CONDREI MARIA	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	a.Cerere tip-elev audient	SZABO-CONDREI MARIA	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	b.Cerere tip-clasa a IX-a	SZABO-CONDREI MARIA	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	Decizie tip	SZABO-CONDREI MARIA	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

Procedura operațională privind „Înscrierea ca audienți sau cu statut de elev în clasa a IX-a, la cursurile unităților de învățământ, a minorilor aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul județului Timiș”

Cod P 09.23

Ediția : 1

Revizuirea : 1

A N E X E

DIAGRAMA DE PROCES

- Unul dintre părinți/reprezentant legal al copiilor refugiați ucraineni completează o cerere tip de la sediul Inspectoratului Școlar Județean Timiș pentru minori sau direct de către elevi, numai în cazul în care aceștia sunt majori sau reprezentantul autorității competente/coordonatorul Grupului operativ pentru minorii neînsoțiți, constituit la nivelul județului Timiș;
- Cererile de înscriere a minorilor refugiați ucraineni pentru admiterea în liceu, clasa a IX-a, primesc număr de înregistrare și sunt depuse/transmise, atât în format letric, cât și în format electronic, la Inspectoratul Școlar Județean, la adresa registratura@isjtm.ro;

- Predarea Comisiei de repartizare a documentelor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor refugiați ucraineni, audienți în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Repartizarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor ucraineni audienți în unitățile școlare solicitate

- Predarea Comisiei județene de admitere în liceu a dosarelor cetățenilor refugiați ucraineni cu statut de elev, în clasa a IX-a;

Repartizarea copiilor la unități de învățământ ținând seama de domiciliul și interesul educațional al copilului de către Comisia de repartizare și de către Comisia județeană de admitere pentru cei cu statut de elev, clasa a IX-a

Cerere

Subsemnatul _____, părinte / reprezentant legal / autoritate competentă / reprezentant Grup operativ pentru minori neînsoțiți al minorului _____, cantonat în _____ vă rog să aprobați înscrierea minorului în vârstă de ____ la o unitate de învățământ preuniversitar începând cu data de _____ pentru a participa la următoarele activități educative:

- Audient, la nivelul de studiu/grupe/clase _____
- Activități extrașcolare, fără obținerea calității de audient
- Activități de asistență psihopedagogică și consiliere

Alte drepturi:

- Internat
- Hrană
- Transport
- Școlarizare spital

Notă : În cazul în care elevul este major cererea poate fi completată în nume personal de către acesta

Datele de contact ale persoanei care a solicitat înscrierea:

Adresa _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Semnătură

Data:

Заява

Нижче підписаний, _____
батько/ законний представник/ компетентний орган/ представник Спеціальної групи з
питань неповнолітніх без супроводу неповнолітнього, _____
_____ з місцем проживання в
_____ будь ласка, підтвердіть
реєстрацію неповнолітнього у віці _____ у підрозділах доуніверситетської
освіти, починаючи з датою _____ для участі в наступних навчальних
заходах:

- Аудиторія на рівні навчання/ груп/ класів _____
- Шкільна діяльність без отримання якості аудиторії
- Психолого-педагогічна допомога та консультативна діяльність

Інші права

- Гуртожиток
- Харчування
- Транспорт
- Навчання в лікарні

Примітка: якщо учень повнолітній, заяву можна заповнити на його/її особисте ім'я
Контактні дані особи, яка подає заяву на реєстрацію:

Адреса _____

Електронна пошта _____

Телефон _____

Підпис

Дата:

REQUEST

I, the undersigned, acting as parent / legal representative / competent authority / representative of the Operating Group for unaccompanied underaged children on the behalf of, underaged child, billeted/accommodated in, kindly ask you to consider the enrollment of the minor child aged, in a pre-university education establishment, as of, in order for the child to participate in the following educational activities:

- Listener, attending the study program/groups/classes
- Extracurricular activities, without getting the capacity of a listener
- Pshychopedagogical assistance activities and counselling
- Other rights: - boarding school
- food
- transport
- hospital instruction

Please be advised that: If the student has come of age, the request form can be filled out in person.

Contact information of the person who has made the request:

Address:

.....
.....
.....

E-mail:

Telephone:

Signature:

Date

Nr. /

**CERERE DE ÎNSCRIERE
ÎN CLASA A IX-A, ANUL ȘCOLAR 2022-2023, A CETĂȚENILOR UCRAINIENI CU STATUT DE ELEV**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică _____, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei

_____ absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, solicit repartizarea în clasa a IX-a - cursuri de zi, **în conformitate cu prevederile Anexei 3 la OME nr. 3961/06.06.2022.**

Fiul/fiica mea se încadrează în următoarea situație:

- finalizat învățământului gimnazial în România.
 finalizat învățământului gimnazial în Ucraina.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- cerere de înscriere în clasa a IX-a, anul școlar 2022-2023, a cetățenilor ucrainieni cu statut de elev;
 cartea de identitate/ pasaport sau certificatul de naștere, în original și/ sau în copie, dacă elevii detin aceste documente;
 foaia matricolă a claselor V - VIII, cu media calculată, în original și/sau în copie pentru elevii au finalizat studiile învățământului gimnazial în România;
 documentele doveditoare ale finalizării studiilor învățământului gimnazial în Ucraina;

Optez pentru următoarele specializări, în ordine:

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/Specializarea / Calificarea profesională
1.			

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____

Nr. /

**ЗАЯВА НА РЕЄСТРАЦІЮ
У 9 КЛАСІ 2022-2023 ШКІЛЬНОГО РОКУ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ ЗА СТАТУСОМ УЧНЯ**

Нижче підписаний, _____, власник номера телефону _____, з адресою електронної пошти _____, встановлений батько / законний опікун / законний представник кандидата _____

випускник 8 класу в навчальному році _____,

на _____, має ІДН _____,

проживає в населеному пункті _____,

повіт/сектор _____, вул. _____, №. _____, блок _____, сходи _____,

поверх _____, кв. _____, про розподіл у дев'ятому класі – на денну форму навчання, **відповідно до положень додатка 3 до ОМЕ No. 3961 / 06.06.2022.**

Мій син/донька знаходиться в такій ситуації:

закінчила середню освіту в Румунії.

закінчила середню освіту в Україні.

До цієї заяви додаю такі документи:

заяву про зарахування до 9 класу 2022-2023 навчального року громадян України зі статусом учня;
 посвідчення особи/паспор та свідоцтво про народження, в оригіналі та/копії, якщо у студентів є ці документи;

довідка про V - VIII класи з обчисленим середнім, в оригіналі /або копії для учнів, які закінчили навчання в гімназії в Румунії;

документи, що підтверджують здобуття не повної середньої освіти в Україні;

Я обираю наступні спеціальності, по порядку:

№	Код	Навчальний заклад	Профіль / Напрямок базової підготовки / Спеціалізація / Професій на кваліфікації
1.			

• Знаючи положення Кримінального кодексу щодо неправдивих свідчень, я під власну відповідальність та під санкції недійсності реєстрації заявляю, що дані в цій заяві про реєстрацію є справжніми.

• Я погоджуюся з тим, що мої персональні дані обробляються Шкільним Інспектором Тіміського повіту для вирішення заяви про реєстрацію підлітків.

• Я погоджуюся, що персональні дані неповнолітнього будуть оброблятися Шкільним Інспектором Тіміського повіту для вирішення заяви про реєстрацію підлітків .

• Я погоджуюся на подальшу обробку моїх персональних даних для архівування.

Дата завершення: _____

Підпис: _____

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

isj.timis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****DECIZIA DE REPARTIZARE**

Nr. ___/___ .12.2022

Dna. Prof. Aura Codruța Danielescu, Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean (I.Ș.J.) Timiș, numită prin O.M.Ed. nr. 4712/16.08.2022, în calitate de președinte al Comisiei de repartizare constituită la nivelul ISJ Timiș;

Având în vedere ORDIN nr. 3.363 din 10 martie 2022 privind aprobarea componenței Comisiei de coordonare a activității de repartizare a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor la unitățile de învățământ în care pot desfășura activități educaționale, precum și în instituțiile în care vor beneficia de asistență psihopedagogică și consiliere, a procedurii de organizare și funcționare a acestora și pentru aprobarea Procedurii de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României;

Având în vedere prevederile Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a I.Ș.J. Timiș, cu nr. 2714 din 31.03.2020,

DECIDE

Art. 1 Ca urmare a cererii de înscriere formulate de _____ în calitate părinte al minorului _____ precum și în urma colaborării cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, cu Inspectoratul General pentru Imigrări și Grupul operativ pentru minorii neînsoțiți, se nominalizează unitatea de învățământ preuniversitar _____ în care va fi repartizat antepreșcolarul/ preșcolarul/elevul pentru care a fost depusă cererea.

Art. 2 Pe perioada frecventării în calitate de audient a cursurilor școlare sau a participării la activități extrașcolare, fără a avea calitatea de audient, minorul va beneficia de asistența consilierilor școlari din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș, cu sediul în Timișoara, Bv. Regina Maria nr. 3, persoană de contact – director prof. Adriana Dodea – tel. 0740275574.

Art. 3 Prezenta dispoziție se încredințează spre arhivare compartimentului Managementul resurselor umane și se comunică:

- Unității de învățământ preuniversitar _____ și, după caz, palatelor și cluburilor copiilor și unităților complexe de asistență medical de tip spital în care va fi repartizat preșcolarul pentru care a fost depusă cererea.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Aura-Codruța DANIELESCU**

**Întocmit de
Inspector școlar,
prof. Maria Szabo-Condrei**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

isj.timis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. ____/____

CĂTRE

Subscrisul **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**, cu sediul în Timișoara, B-dul Mihai Viteazu nr. 32, reprezentat prin inspector școlar general prof. Aura Codruța Danielescu, prin prezenta vă comunicăm:

- Copia Deciziei de repartizare Nr. _____ emisă de președintele Comisiei de repartizare constituită la nivelul ISJ Timiș, a preșcolarului _____, la unitatea dvs;
- Copia cererii de înscriere depusă de _____ în calitate de părinte al minorului _____, în cadrul căreia regăsiți datele de contact ale solicitantului;

**Președinte Comisie,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Aura-Codruța DANIELESCU**

**Secretar Comisie,
Inspector școlar,
Prof. Maria Szabo-Condrei**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

isj.timis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. _____ / _____

CĂTRE

Subscrisul **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**, cu sediul în Timișoara, B-dul Mihai Viteazu nr. 32, reprezentat prin inspector școlar general prof. Aura Codruța Danielescu, prin prezenta vă comunicăm faptul că, urmare a cererii dvs. de înscriere a minorului _____, acesta a fost repartizat la unitatea de învățământ preuniversitar _____, în temeiul Deciziei de repartizare Nr. _____ / _____.

**Președinte Comisie,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Aura-Codruța DANIELESCU**

**Secretar Comisie,
Inspector școlar,
Prof. Maria Szabo-Condrei**